

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 44  
Ю.П. Галанин  
08 2021 г.

Положение введено в действие  
приказом директора МБОУ СОШ № 44  
№ 25-а от « 30 » 08 2021 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 44**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 44 (далее – Учреждение), разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373; Уставом Учреждения.

1.2 Данное положение разработано с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Учреждения.

#### **2. Порядок перевода**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменным заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе школы с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

2.3. В следующий класс переводятся учащиеся по итогам промежуточной аттестации, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

2.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4.2. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст.17 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок отчисления при переводе в другое образовательное учреждение**

3.1 . При отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с переводом.

3.2. При отчислении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;

- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписку подписывает директор или уполномоченное им лицо, подпись заверяет печатью школы;

- медицинская карта.

3.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.5. Учреждение, из которого выбыл обучающийся, при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в то учреждения, которое указано в заявлении родителей (законных представителей).

3.6. Документы об обучающемся хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3.7. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет директор Учреждения.