

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «11» сентября 2023



Положение введено в действие
приказом директора МАОУ СОШ № 44
№ 159 от «11» 01 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования гранта в форме
субсидии из областного бюджета, полученного на мероприятия по итогам
конкурсного отбора, муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школы № 44

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке расходования гранта в форме субсидии из областного бюджета, полученного на мероприятия по итогам конкурсного отбора (далее – Положение), муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школы № 44 (далее – МАОУ СОШ № 44), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Постановления Правительства Калининградской области от 11.04.2019 (Правила предоставления гранта), Постановление правительства калининградской области № 1022 от 31.12.2019, определяет общие требования и принципы распределения гранта, полученного на мероприятиях по итогам проведения конкурсных отборов (конкурсов) муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школы № 44.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и вводится в действие приказом директора школы.

2. Порядок расходования гранта в форме субсидии из областного бюджета

2.1 Средства гранта в форме субсидии, полученного по итогам конкурсных отборов (конкурсов) (далее – грант), направляемые в МАОУ СОШ № 44 сверх нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования, могут расходоваться по следующим направлениям:

на заработную плату и начисления на заработную плату педагогам, в том числе заместителям директора, в соответствии с бюджетом проекта;

закупку материально-технического обеспечения (в том числе закупка оборудования);

проведение ремонтных работ;

оплата совершенствования кадрового потенциала участников проектной группы;

привлечение сторонних квалифицированных специалистов (например, для осуществления экспертизы мероприятий проекта и разработанных материалов);

организацию и проведение мероприятий;

оплату расходов, связанных с распространением результатов проекта (оплата публикаций в журналах, СМИ);

иные расходы, связанные с достижением целей предоставления гранта.

2.2 Решение о распределении средств гранта принимает директор школы на основании анализа достижения результатов реализации мероприятий проекта.

2.3. Итоговые выплаты осуществляются на основании заключенных с каждым педагогом индивидуальных договоров на основании отчета о реализации мероприятий конкурсного отбора (гранта) либо за счет стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора, из средств грантового фонда.

3. Отчетность о реализации мероприятий конкурсного отбора (гранта)

3.1. Отчет о реализации мероприятий конкурсного отбора (гранта) представляется в следующих формах:

- об осуществлении расходов;

- о достижении значений результатов (показатели)

3.2. Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления гранта, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления гранта, на основании Соглашения.

3.3 Отчет об осуществлении расходов включает финансовую документацию в рамках статей расходов:

расходы на заработную плату и начисления на заработную плату педагогам, в том числе заместителям директора, в соответствии с бюджетом проекта;

расходы на закупку материально-технического обеспечения (в том числе закупка оборудования);

расходы на проведение ремонтных работ;

расходы на оплату услуг, необходимых для реализации проекта;

расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна

расходы на подарки, сувенирную продукцию

иные расходы, связанные с достижением целей предоставления гранта.

3.3 Отчетность предоставляется в уполномоченной орган в срок, указанный в Договоре о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета, полученного на мероприятия по итогам конкурсного отбора.

4. Заключительные положения

4.1 Контроль за целевым расходованием средств гранта в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), осуществляет директор школы.

4.2. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств гранта, полученного в форме субсидии из областного бюджета, осуществляет главный бухгалтер.

4.3 Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ СОШ № 44 и действует до внесения изменений.