

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организациях в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- плановое повышение квалификации – краткосрочное повышение квалификации объемом 72 часа, осуществляемое за счет средств областного бюджета не реже чем один раз в три года, в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания;

- работники системы образования – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, имеющие право осуществлять плановое повышение квалификации;

- слушатели – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, осуществляющие повышение квалификации;

- образовательный модуль – относительно завершённый учебный курс длительностью от 8 до 40 часов, являющийся частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- инвариантный модуль – образовательный модуль, обязательный для изучения при прохождении планового повышения квалификации;

- предметный модуль – образовательный модуль, соответствующий специализации (направлению работы) слушателя;

- индивидуальный образовательный маршрут – индивидуальный план повышения квалификации слушателя, составленный из образовательных модулей и включающий итоговую аттестацию;

- единая региональная информационная система «Образование» (далее – ЕРИСО) – электронная система, созданная в соответствии с приказом

Министерства образования Калининградской области от 04.12.2008 г. №2572/1 и функционирующая на общедоступном интернет-портале <https://obr.baltinform.ru/>;

- промежуточная аттестация – текущий контроль по результатам освоения образовательного модуля;

- итоговая аттестация – итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- входное тестирование – определение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, претендующих на плановое повышение квалификации, до построения индивидуального образовательного маршрута.

2. Входное тестирование

2.1. Входное тестирование работников системы образования проводится до начала формирования индивидуального образовательного маршрута в целях наиболее полного учета индивидуальных потребностей и уровня подготовленности работников системы образования и наиболее продуктивного планирования планового повышения квалификации.

2.2. Работники системы образования, набравшие по результатам входного тестирования менее 65 % от максимально возможного количества баллов, формируют индивидуальный образовательный маршрут с учетом предметных модулей для углубленного изучения, предложенных методистом Института, либо проходят обучение по комплексной программе повышения квалификации «Современная дидактика и качество образования: обеспечение новых стандартов».

2.3. Работники системы образования, набравшие по результатам входного тестирования более 95 % от максимально возможного количества баллов, формируют индивидуальный образовательный маршрут в соответствии со своими профессиональными интересами из образовательных модулей для слушателей показавших высокие результаты входного тестирования из дополнительного перечня модулей, предложенных методистом Института. Индивидуальный образовательный маршрут таких работников системы образования может включать стажировку или обучение по профилю в образовательных организациях Российской Федерации и (или) за рубежом.

2.4. Работники системы образования, набравшие по результатам входного тестирования от 65 % до 95 % от максимально возможного количества баллов формируют индивидуальный образовательный маршрут из образовательных модулей в системе ЕРИСО.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного тестирования формируются в соответствии с материалами ЕГЭ, ГИА-9 профильными кафедрами и центрами Калининградского областного института развития образования с привлечением представителей педагогической общественности и утверждаются ректором Калининградского областного института развития образования.

3. Требования к формированию и порядок реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1. Объем часов планового повышения квалификации составляет 72 часа с учетом инвариантного модуля и предметных модулей.

3.2. Инвариантный модуль в объеме 8 часов является обязательным для изучения всеми слушателями, проходящими плановое повышение квалификации.

Тематика инвариантного модуля ежегодно определяется Министерством образования Калининградской области.

3.3. Объем предметных модулей, рекомендованных к обязательному изучению, составляет не менее 32-40 часов.

3.4. Калининградский областной институт развития образования:

- публикует информацию о сроках и порядке проведения входного тестирования, проводит входное тестирование;

- публикует в системе ЕРИСО каталог учебных модулей и способствует своевременному ознакомлению с каталогом работниками системы образования;

- организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» ЕРИСО;

- предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать индивидуальный образовательный маршрут в зависимости от результатов входного тестирования;

- проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации индивидуального образовательного маршрута;

- формирует учебные группы по образовательным модулям;

- организует обучение слушателей в соответствии с расписанием образовательных модулей;

- разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию входного тестирования, промежуточной и итоговой аттестации;

- проводит промежуточную и итоговую аттестацию слушателей;

- в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной аттестации в индивидуальном образовательном маршруте;

- по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации.

3.5. Ректор Калининградского областного института развития образования:

- утверждает индивидуальный образовательный маршрут и приказом зачисляет работника системы образования в учебную группу;

- назначает кураторов учебных групп из числа работников Калининградского областного института развития образования, которые осуществляют взаимодействие со слушателями;

- отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, непрохождении итоговой аттестации.

3.6. Формирование учебных групп по образовательным модулям и сопровождение повышения квалификации работников системы образования осуществляется кураторами в соответствии с *приложением 1*.

3.7. Учебные группы по инвариантному модулю формируются в количестве от 75 до 100 слушателей, по остальным модулям – в количестве не менее 25 человек. Учебные группы по образовательным модулям, связанными с информационно-коммуникационными технологиями и иностранными языками, делятся на подгруппы для освоения практической части. Учебные группы для

слушателей, набравших по результатам входного тестирования менее 65 % от максимально возможного количества баллов и набравших по результатам входного тестирования более 95 % от максимально возможного количества баллов, могут быть менее 25 человек.

3.6. В установленные Калининградским областным институтом развития образования сроки:

3.6.1. Лицо, ответственное в образовательной организации за повышение квалификации:

- обновляет информацию в личном кабинете и предоставляет доступ в раздел «Повышение квалификации» ЕРИСО в соответствии с *приложением 2* работникам своей образовательной организации;

3.6.2. Работник образовательной организации, которому в текущем году предоставляется право на плановое повышение квалификации:

- регистрируется в системе ЕРИСО в соответствии с *приложением 3* и получает доступ к выбору образовательных модулей;

- из перечня заявленных к реализации образовательных модулей формирует индивидуальный образовательный маршрут;

- выбирает сроки прохождения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением;

- распечатывает и заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога в 20__ году» согласно *приложению 4*;

- утверждает индивидуальный образовательный маршрут у руководителя образовательной организации, с которой состоит в трудовых отношениях;

- предоставляет индивидуальный образовательный маршрут в структурное подразделение Калининградского областного института развития образования в соответствии со своей профессиональной специализацией не позднее первого дня начала занятий;

- проходит обучение в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом;

- проходит промежуточную и итоговую аттестацию;

- проходит анкетирование по окончании повышения квалификации, заполняя «Анкету слушателя», размещенную на сайте www.koiro.edu.ru в разделе «Это актуально».

3.7. Индивидуальный образовательный маршрут работника системы образования, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления приказом ректора на обучение.

3.8. Вместе с индивидуальным образовательным маршрутом работник системы образования предоставляет в структурное подразделение Калининградского областного института развития образования в соответствии с профессиональной специализацией Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в ЕРИСО (*Приложение 5*).

3.9. Индивидуальный образовательный маршрут может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с руководителем

образовательной организации и ректором Калининградского областного института развития образования.

3.10. Индивидуальный образовательный маршрут подлежит сдаче в учебную часть Калининградского областного институт развития образования после завершения обучения либо в случае отчисления слушателя.

3.11. Работник системы образования утрачивает право на прохождение планового повышения квалификации в текущем году, если он не явился на обучение в указанные в индивидуальном образовательном маршруте сроки.

4. Аттестация слушателей

4.1. Слушатели проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

4.2. Промежуточная аттестация:

4.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета. Виды работ для прохождения промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.2.2. Промежуточная аттестация организуется куратором и осуществляется преподавателем (преподавателями) образовательного модуля.

4.2.3. Итоговая аттестация организуется куратором (методист, преподаватель) .

4.2.4. При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации указываются в индивидуальном образовательном маршруте.

Слушатель, получивший оценку «не зачтено», считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

4.2.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливает куратор по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки установленные куратором, по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо не прошел промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

4.3. Итоговая аттестация:

4.3.1. Повышение квалификации считается законченным, если слушатель в течение календарного года успешно освоил дополнительную профессиональную программу и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем образовательным модулям дополнительной профессиональной программы, по которой производится обучение.

4.3.3. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, защиты проектов и т.д.

Для слушателей, являющихся учителями (преподавателями) начальных классов, русского языка, литературы, математики, биологии, химии, физики, информатики, истории, обществознания, географии, английского языка, немецкого языка, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, технологии, музыки, МХК, изобразительного искусства и черчения, итоговая аттестация проводится в форме тестирования в предметной области. Контрольно-измерительные материалы по предмету формируются в соответствии с материалами ЕГЭ, ГИА-9, региональных мониторинговых исследований профильными кафедрами и центрами Калининградского областного института развития образования с привлечением представителей педагогической общественности и утверждаются ректором Калининградского областного института развития образования. Критерии оценивания результатов тестирования определяются инструкциями по проверке и оценке итоговых аттестационных работ, разрабатываемыми профильными кафедрами. Результаты тестирования сообщаются слушателю не более чем через семь рабочих дней после проведения.

Демонстрационная версия тестирования на владение знаниями в предметной области размещается на сайте Калининградского областного института развития образования www.koiro.edu.ru.

При прохождении тестирования также проверяется уровень сформированных компетентностей слушателя в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н (ред. от 31.05.2011 г.), а также функциональной картой вида профессиональной деятельности (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544 н «Профессиональный стандарт. Педагог [...]»).

Сроки прохождения тестирования определяются слушателями самостоятельно, исходя из графика проведения итоговой аттестации, опубликованного в разделе «Повышение квалификации» ЕРИСО.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачетной ведомости и в индивидуальном образовательном маршруте.

4.3.4. Слушатели, не относящиеся к категориям, указанным в п. 4.3.3 настоящего Положения, проходят итоговую аттестацию в форме защиты проектов или иной форме, предусмотренной дополнительной профессиональной программой, или суммирования промежуточных результатов освоения каждого из образовательных модулей.

4.3.5. Слушатели, являющиеся руководящими работниками образовательных учреждений, проходят итоговую аттестацию в форме тестирования. Контрольно-измерительные материалы для тестирования разрабатываются сотрудниками Калининградского областного института развития

образования и согласовываются с Министерством образования Калининградской области.

4.3.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки установленные куратором по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения итоговой аттестации либо не прошел итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

Работник системы образования, утрачивает право на прохождение повышения квалификации в текущий период (3 года), осуществляемое за счет средств областного бюджета, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

4.3.7. Результаты итоговой аттестации на владение компетентностями в предметной области могут быть представлены работником системы образования в Главную аттестационную комиссию при прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категории.

4.4. Аттестационная комиссия:

4.4.1. Аттестационная комиссия создается по каждому направлению обучения приказом ректора.

4.4.2. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников Калининградского областного института развития образования и лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателем образовательной программы повышения квалификации.

4.4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Аттестационная комиссия:

- осуществляет оценку уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей повышения квалификации, зафиксированных в дополнительной профессиональной программе;

- определяет уровень освоения дополнительных профессиональных программ и принимает решение о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

4.6. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний после сдачи в структурное подразделение Калининградского областного института развития образования индивидуального образовательного маршрута куратору, ответственному за работу с соответствующей категорией слушателей, и заполнения «Анкеты слушателя».

Приложение 4

к Положению об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организациях в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Калининградского областного института развития образования

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА В 20__ ГОДУ

Фамилия, имя, отчество _____

Основное место работы _____

Занимаемая должность _____

Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе _____

Индивидуальный учебный план

№ п.п.	Образовательный модуль	Часов	Сроки прохождения	Организация	Промежуточная аттестация		Куратор	Подпись
					Форма	Зачтено/ не зачтено		
	Итого часов:							

Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечить присутствие Слушателя на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

- извещать Институт об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях;

- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу

Института;

- возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Руководитель образовательной организации и Слушатель имеют право знакомиться с учебной программой, учебно-тематическим планом, расписанием занятий, требовать от Института надлежащего своих обязанностей;

Институт обязан:

- организовать и провести обучение в соответствии с настоящим индивидуальным образовательным маршрутом;
- выдать удостоверение о повышении квалификации при успешной сдаче итоговой аттестации;
- создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его (их) индивидуальных особенностей.
- сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине, в пределах объема в соответствии с настоящим индивидуальным образовательным маршрутом;

Институт имеет право:

- отчислить Слушателя в случае отсутствия на занятиях без уважительной причины;
- не выдавать документ об обучении в случае неуспеваемости Слушателя и непрохождении итоговой аттестации.

Институт вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему (им) меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Института, а также в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институту и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Институту.

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Института.
- соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Института.

Подпись Слушателя _____ / _____ /

Результаты итоговой аттестации	Предметная часть	Подпись, печать	Надпредметная часть	Подпись, печать

Выдано удостоверение о повышении квалификации:	Регистрационный № _____	Подпись, печать

Приложение 5
к Положению об организации планового повышения
квалификации педагогических и руководящих
работников образовательных организациях в
государственном автономном учреждении
Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт развития
образования»

Ректору Калининградского областного института развития
образования _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в единой региональной информационной системе
«Образование»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

работающий (ая) в _____
(наименование образовательной организации)

в целях создания и внедрения компьютерной системы сбора, передачи, обработки и хранения данных по
показателям качества образования (получения статистических данных об образовательных учреждениях) и работы
раздела «Квалификация»

даю согласие на сбор, хранение на защищенном сервере, передачу их с использованием шифрованного канала связи
до сервера, а также на обработку: сортировку, архивирование, составление индивидуальных образовательных
маршрутов, списков учебных групп повышения квалификации, оформление учебной документации, обезличивание.
Обработка осуществляется государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования», расположенным по адресу: 236016, г.
Калининград, ул. Томская, д. 19.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ).
3. Пол.
4. Телефон.
5. Электронная почта.
6. Место работы (наименование образовательной организации).
7. Дата приема на работу в образовательную организацию.
8. Должность.
9. Личные достижения, присвоенные награды, научные публикации.
10. Оконченные образовательные учреждения (наименование учреждения, год выпуска, специальность по диплому,
номер документа об окончании образовательного учреждения).
11. Сведения о присвоении квалификации (квалификация, номер и дата приказа о присвоении квалификации).
12. Сведения о повышении квалификации (наименование организации, производившей обучение, тематика курсов,
номер и дата выдачи документа о квалификации).

Данное согласие действует на период мой работы вышеуказанной образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному моему заявлению.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____