

СОГЛАСОВАНО

Иной представитель трудового коллектива

Д.М. Титов

Протокол от «26» 05 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

К.С. Кузмичев

Приказ от «16» 05 2023 г.  
№ 282-0

## Положение

### Об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ № 44 (далее – группа по присмотру и уходу).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2015г. № 1814.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

#### 2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению группы по присмотру и уходу общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися школы (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- 2 часа в день (10 часов в неделю);
- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет воспитатель.

2.7.1. Воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учётом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в школе.

2.7.2. Воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой директором школы.

2.9. Обязанности воспитателя могут исполнять сотрудники из состава педагогических работников школы, либо привлеченных специалистов.

2.10. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.

2.11. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой школы за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- В группах 2-часового пребывания – завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
- В группах 4-часового пребывания – завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.12. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.13. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- Организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- Организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя);
- Организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.14. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Локальными актами школы, регламентирующими деятельность группы по присмотру и уходу;
- Приказами директора школы о работе группы по присмотру и уходу;
- Должностной инструкцией Воспитателя;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.

2.15. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе школы и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы и других образовательных учреждений.

2.16. Для работы группы по присмотру и уходу с учётом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, библиотека и другие помещения школы.

2.17. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми**

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении родительской платы учитываются затраты:

- На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах присмотра и ухода;
- На средства личной гигиены, моющие средства, дезинфицирующие средства и др.

3.3. Не допускается включение в родительскую платы расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных

дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчётного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу в случае отсутствия педагога (по болезни и иной причине).

В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимися группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.7, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесённой родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя школы в течение 5 рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению об организации  
деятельности групп по при-  
смотру и уходу в МАОУ  
СОШ № 44

Договор  
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 44**  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузмичева Констан-  
тина Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуе-  
мые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за  
обучающимися \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации пи-  
тания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения  
ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно- эпидемиологических пра-  
вил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требо-  
вания к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,  
утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача  
Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу – 2 часа (неполный день) с 13.00 до 15.00 часов (1 смена), с 10.00 до 12.00 (2 смена)

## 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Исполнитель вправе отказать Родителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель, в период его действия, допускал нарушения, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Родитель обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

## 3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет 435 рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город

Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

#### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору п. 3.5.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 5. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребо-

вать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

#### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.05.2024 г.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ № 44  
ИНН 3906067810 КПП 390601001  
Комитет по финансам (МАОУ СОШ № 44) л/с  
80273НИ9970  
р/с № 03234643277010003500  
Банк получателя: Отделение Калининград //УФК по  
Калининградской области  
г. Калининград  
каз. счет 40102810545370000028  
БИК 012748051  
ОГРН 1023901002696  
ОКПО 51805490  
Адрес: 236029 г.Калининград ул. Молодежная, 7  
Телефон: 8(4012) 21-16-05 (факс), 58-57-39

Директор

\_\_\_\_\_ К.С.Кузмичев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

##### Родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



Приложение  
к Положению об организации  
деятельности групп по при-  
смотру и уходу в МАОУ  
СОШ № 44

Договор  
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

«\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 44**  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузмичева Констан-  
тина Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуе-  
мые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

9. Предмет договора

9.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

9.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации пи-  
тания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения  
ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических пра-  
вил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требо-  
вания к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,  
утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача  
Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

9.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру  
и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

9.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и  
уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений  
(очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную  
влажную уборку, дезинфекцию и другое).

9.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

9.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу – 4 часа (полный день) с 13.00 до 17.00 часов (1 смена), с 8.00 до 12.00 часов (2 смена).

## 10. Взаимодействие Сторон

10.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

10.2. Исполнитель вправе отказать Родителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель, в период его действия, допускал нарушения, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

10.3. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

10.4. Исполнитель обязан:

2.4.5. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.7. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.4.8. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Родитель обязан:

2.5.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.4. Уведомлять воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

## 11. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

11.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет 840 рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

11.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город

Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

11.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

11.4. За дни непосещения Воспитателем группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

11.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

11.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

11.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

## 12. Порядок изменения и расторжения договора

12.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору п. 3.5.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

12.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 13. Ответственность Исполнителя и Родителя

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

13.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребо-

вать:

13.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

13.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

13.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

13.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

#### 14. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.05.2024 г.

#### 15. Заключительные положения

15.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

15.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

15.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

#### 16. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ № 44  
ИНН 3906067810 КПП 390601001  
Комитет по финансам (МАОУ СОШ № 44) л/с  
80273НИ9970  
р/с № 03234643277010003500  
Банк получателя: Отделение Калининград //УФК по  
Калининградской области  
г. Калининград  
каз. счет 40102810545370000028  
БИК 012748051  
ОГРН 1023901002696  
ОКПО 51805490  
Адрес: 236029 г.Калининград ул. Молодежная, 7  
Телефон: 8(4012) 21-16-05 (факс), 58-57-39

Директор

\_\_\_\_\_ К.С.Кузмичев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

##### Родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка