

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 44  
/ К.С. Кузмичев  
«28» \_\_\_\_\_ 2022 г.



План  
реализации антикоррупционных мероприятий МБОУ СОШ № 44

| №  | направление деятельности   | ответственный  | сроки  |
|--|--|--|--|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>                                 |  |  |  |
| 1.   | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов   | Директор   | постоянно                                    |
| 2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МБОУ СОШ № 44  | Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (КиИПН) | по мере необходимости поступления информации |
| 3.   | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение на сайт МБОУ СОШ № 44   | Директор, ответственное лицо за (КиИПН)  | ежегодно в 1 квартале текущего года          |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 44 в целях предупреждения коррупции</b> |  |  |  |
| 4  | Издание приказа по МБОУ СОШ № 44 о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников              | директор   | февраль                                      |
| 5  | Издание приказа о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ СОШ № 44 и урегулированию конфликта интересов  | Директор   | февраль                                      |
| 6  | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Директор   | постоянно                                    |
| 7  | Совершенствование системы работы по обращению граждан  | Директор   | постоянно                                    |

| <b>III. Обучение и информирование работников</b>  |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| 8   | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 44   | директор, ответственное лицо за (КиИПН)                                       | по мере необходимости |
| 9   | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 44 на сайт МБОУ СОШ № 44   | директор, ответственное лицо за (КиИПН), зам. директора по информатизации     | по мере необходимости |
| 10  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции по темам:<br>- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;<br>- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ СОШ № 44 | Директор, ответственное лицо за (КиИПН)                                       | в течение года        |
| 12  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | директор, ответственное лицо за (КиИПН)                                       | в течение года        |
| <b>IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b> |   |   |                       |
| 13  | Усиление внутреннего контроля в МБОУ СОШ № 44 по вопросам организации и проведения образовательной деятельности   | Директор, ответственное лицо за (КиИПН)                                       | постоянно             |
| 14  | Усиление внутреннего контроля в МБОУ СОШ № 44 по вопросам организации питания учащихся  | директор, ответственное лицо за (КиИПН), ответственный за организацию питания | постоянно             |
| 15  | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБОУ СОШ № 44  | Директор  | постоянно             |
| 16  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета   | Гл. бухгалтер, Директор, зам. директора по АХР,                               | ежегодно              |
| 17  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.  | ответственное лицо за (КиИПН)   | постоянно             |

|   |  |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
|   |  |   |                                       |
| <b>V. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ СОШ № 44 ОО, взаимодействие МБОУ СОШ № 44 и родителей (законных представителей) учащихся</b> |  |   |                                       |
| 18  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | ответственное лицо за КиИПН, Директор                                 | постоянно                             |
| 19  | Пополнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте МБОУ СОШ № 44 для обеспечения открытости деятельности МБОУ СОШ № 44 ОО                                    | Ответственное лицо за КиИПН, директор, Зам . директора по информатиз. | по мере внесения изменений            |
| 20  | Проведение опроса среди родителей МБОУ СОШ № 44 с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ № 44 качеством предоставляемых образовательных услуг | Директор, ответственное лицо за КиИПН                                 | Май, декабрь                          |
| 21  | Обеспечение наличия в МБОУ СОШ № 44 информационных стендов по вопросам: оказания образовательных услуг   | Директор, ответственное лицо за КиИПН, Зам. по АХР                    | постоянно, по мере внесения изменений |
| 22  | Работа с родительским комитетом с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции   | Директор, зам. по УВР   | в течение года                        |
| 24  | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБОУ СОШ № 44 через сайт МБОУ СОШ № 44  | Директор, Зам . директора по информатиз.                              | постоянно                             |
| 25  | Обновление на сайте ОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг   | Зам . директора по информатиз.  | октябрь                               |
| 26  | Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.   | Директор  | постоянно                             |