

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №44
К.С. Кузмичев
Приказ № 29/от 11.01.2024 г.



Порядок
оценки коррупционных рисков деятельности
МАОУ СОШ №44

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ СОШ №44 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Проведение оценки коррупционных рисков

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

1.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1.4.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

1.4.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

1.4.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1.5. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» (Приложение № 1) - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

1.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.7. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

1.8. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

1.9. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

1.10. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

1.11. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) Директор;
- 2) заместитель директора по УВР;
- 3) заместитель директора по АХР;
- 4) учителя;
- 5) главный бухгалтер;
- 6) контрактный управляющий;
- 7) специалисты (педагог-психолог, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог)

Приложение № 1
к Порядку
оценки коррупционных рисков
деятельности МАОУ СОШ №44

Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ №44

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, учителя, специалисты	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, контрактного управляющего
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности зам. директора по АХР
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности директора, зам. директора по АХР, главного бухгалтера, контрактного управляющего Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заместитель директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники ОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора</p>	<p>- неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателя экспертной комиссии</p>

Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УВР
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	учителя	- сбор учителями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).